

OFFRE D'EMPLOI

OFFRE D'EMPLOI ASSISTANT QUALITÉ/GESTION DES RISQUES - CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DE MONT DE MARSAN ET DU PAYS DES SOURCES

Annonce déposée le mardi 25 mai 2021 à 17h26
Date limite des candidatures : mercredi 30 juin 2021

Etablissement

Centre hospitalier Intercommunal de Mont de Marsan et du Pays des Sources
avenue Pierre de Coubertin BP 417
40024 Mont-de-Marsan

[Consulter toutes les offres d'emploi de l'établissement](#)

[Consulter la fiche de l'établissement dans l'Annuaire](#)

[Visiter le site internet de l'établissement](#)



[Site géographique de l'offre](#)

Site de Layné
avenue Pierre de Coubertin
40024 Mont-de-Marsan

[Visiter le site de l'établissement](#)

Détail de l'offre

Contrat(s)

CDD;CDI;Détachement;Mutation

Descriptif

L'assistant est placé sous l'autorité du directeur du Centre Hospitalier, chargé de la qualité et de la gestion des risques. Il est le collaborateur direct du directeur, du PH Coordonnateur de la gestion des risques associés aux soins et des membres de l'équipe qualité et gestion des risques. Il a pour mission de participer à la mise en œuvre, par des actions ou des interventions, de la politique qualité et de gestion des risques de l'établissement.

ACTIVITÉS DU POSTE

- Réalisation des outils de recueil, saisie et synthèse des données qualité et gestion des risques (enquêtes, questionnaires, indicateurs, tableaux de bord, plateforme ATIH, cartographie des risques, EPP)
- Contrôle et exploitation des données qualité et de gestion des risques (indicateurs, tableaux de bord, synthèses, planning, réclamations)
- Gestion du système documentaire (mise en forme, contrôle, classement)
- Réalisation de la veille réglementaire et normative
- Préparation et organisation de réunions et rédaction de comptes rendus (qualité, dossier patient, etc)
- Réalisation de supports de communication sur la politique et les actions dans le domaine de la qualité
- Elaboration du bilan annuel qualité gestion des risques usagers
- Participation à l'alimentation et au suivi du PAQSS et des plans d'action
- Organisation, sensibilisation et formation des utilisateurs aux démarches qualité (ex : casques de réalité virtuelle, e-learning, etc)
- Participation à la préparation des procédures de certification HAS et autres évaluations internes et externes ainsi qu'au suivi des décisions (ex : visite de risque, inspection, etc)
- Réalisation de toute autre mission à la demande du Directeur qualité et gestion des risques ou le PH Coordonnateur de la gestion des risques associés aux soins relevant de son domaine de compétences

CONDITIONS D'ACCÈS AU POSTE

Bac + 2 minimum avec formation spécifique qualité – gestion des risques

Compétences requises

- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, PowerPoint, Bases de données
- Connaissance de l'organisation hospitalière et médico-sociale
- Aptitude au travail en équipe
- Sens du partage de l'information et de la communication au sein de l'équipe
- Sens de la pédagogie et adaptation aux différents interlocuteurs (médicaux, paramédicaux, administratifs et techniques)
- Discrétion professionnelle
- Rigueur et méthode
- Autonomie dans l'organisation du travail et la gestion du temps (sens des priorités)

Compétences acquises et/ou à développer

- Utilisation des concepts et des outils qualité-gestion des risques adaptés aux besoins
- Conception de supports d'enquêtes et de traitement des données
- Traitement et analyse des données recueillies dans le domaine concerné
- Conception des outils qualité-gestion des risques (modes opératoires, procédures)
- Conseil à la mise en place et au suivi d'actions qualité
- Communication avec différents interlocuteurs
- Organisation et utilisation de la base documentaire
- Analyse et synthèse de l'information qualité-gestion des risques
- Rédaction de notes, rapports, comptes rendus

CONDITIONS D'EXERCICE DE LA FONCTION

Organisation du travail

- Temps de travail : 35h
 - Quotité de temps de travail : 100 %
 - Amplitude : 7h45
 - Horaires : 9 h – 16 h 45 modulable selon les besoins du service
-

Personne à contacter

CENTRE HOSPITALIER DE MONT DE MARSAN
A l'attention de Mme GAUTHIER, Directeur Adjoint
Avenue Pierre de Coubertin
40024 MONT DE MARSAN CEDEX
Email : direction.rh@ch-mdm.fr

URL de l'offre

<http://www.ch-mt-marsan.fr/>

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ceux que vous souhaitez activer.

[Accepter tous les Cookies](#)

[Refuser les Cookies non nécessaires](#)

[Mes choix](#)

[← RETOUR À LA LISTE](#)

[MÉMORISER CETTE OFFRE](#)

[✓ POSTULER EN LIGNE](#)