



AGISSONS POUR DEMAIN



AGISSONS POUR DEMAIN

Léa HURTEAUD, qualitiennne
Rénovation

Alexandre FIGUES, infirmier coordonnateur,
Fondation Bocké

Martine JOURDAIN BERNARD, cheffe de projets,
Ccecqa

Webinaire – 23 janvier 2024

COMMENT PRÉPARER SA VISITE D'ÉVALUATION ?

Le dispositif d'évaluation

CASF: « les ESSMS sont tenus de procéder à des évaluations régulières de leurs activités et de la qualité des prestations qu'ils délivrent »

Loi du 24/07/2019 : nouvelles missions HAS

Décrets du 12/11/2021 et du 26/04/2022

Fréquence: quinquennale

Planification: délai remise rapport précisé dans arrêtés de planification pris par ATC

Ressources

Formations régionales Ccecqa

Journées régionales organisées par les SRA (replays disponibles)

Référentiel HAS

Manuel HAS (fiches pratiques)

Les organismes d'évaluation

Décret du 28/04/2022

Cahier des charges HAS

Mise en concurrence

Organismes accrédités COFRAC ou ayant reçu recevabilité favorable (liste sur site HAS)

Enregistrement de l'organisme retenu sur SYNAE

Ressources

Document de mise en concurrence (FORAP)

Groupements (achats, GCSMS...)

La préparation « sur le fond »

Démarche Amélioration Continue/Qualité (critère 3,10)

Structuration/pilotage

Rétro-planing

Auto-évaluation (optionnelle)

- Critères impératifs/standards
- Réalisation d'Accompagnés Traceurs

Analyser votre gestion documentaire

Décider, prioriser et suivre certains chantiers

- Evaluation « à blanc » (CVS)

Ressources

Formation « MANAGER LA QUALITE EN ESMS: LES INCONTOURNABLES »

Logiciel/Xcell HAS des critères

Fiches critères impératifs FORAP

DAMRI, Archimed/Interdiag/Fiche Omedit

Webinaires, podcasts Ccecqa 

N-1

N-1

Comment se préparer à la visite d'évaluation?

1. Documentation
2. Communication
3. Affichage
4. Logistique

Documentation

- En amont: préparation des éléments de preuve (sur GED, Xcell, logiciel...)

- Envoi à l'organisme d'évaluation de documents demandés: par messagerie sécurisée, box...
 - Quels documents? « Outils » loi 2002-02
 - Dans quels délais?

- Mise à disposition des documents
 - papier? accès informatique?

Communication

- En amont: Interroger l'organisme évaluateur : planning de la visite
 - Qui va être interviewé? À quel moment? Conséquence sur le staffing
- Utilisation des « canaux », relais ou instances existants pour le travail « sur le fond » (groupes de travail, Copil, Codir, relais/animateurs/référents qualité/CVS...)
- Appropriation des termes utilisés par les évaluateurs, « vulgarisation »
- Affichage

Des équipes parfois « studieuses »... ;)

Affichage : votre vitrine !

- séparer les affichages

- destinés aux professionnels en tant que salariés (affichage syndical, CSE, ...)
- sur l'organisation et le fonctionnement du service (notes de services, conduites à tenir, plannings...)
- Destinés aux personnes accompagnées et aux proches

- afficher les documents à jour

- Trier
- Dater
- Renvoyer à « la source »

- adapter le support

- Taille des caractères
- FALC

Logistique

- Salle(s) ; lieux à définir
- Planning des réunions avec les professionnels
 - collectives/avec référent uniquement
 - sur-staffer?
 - personnel de nuit
- Repas des évaluateurs
- Débrief en interne en soirée
- Anticiper l'immédiat « après »

**Objectif: que la visite d'évaluation
soit un temps de valorisation!**

L'AGENDA MS

6
jours
/thème

formations

Le dispositif d'évaluation, les EI, les risques, mener une démarche QAC

Des questions?

communication@ccecqa.fr

5 fiches

5 podcasts

Podcasts et fiches mémo ; replay 23/11/23

sur les critères impératifs HAS

Diaporama de la journée régionale sur l'évaluation ESMS du 23/11/23

1 campagne

2 ateliers

1 Guide

Spécial Ehpad... mais en déploiement 2024 sur secteur handicap

Campagne « regards croisés sur la Bienveillance »

Ateliers bienveillance 28 mai à St Sever

Guide « Fragilités sensorielles en Ehpad » dans votre boîte aux lettres!

Suivez-nous

